

SMĚRNICE K ÚPLATĚ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Příloha č. 1 ŘÁDU ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Miloslava Rademacherová
Schválil:	PaedDr. Petr Hanák, Ph.D., ředitel školy
Projednáno dne:	29. 08. 2016
Příloha nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2016
Příloha nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2016
Příloha nahrazuje přílohu č. 1 ze dne:	26. 08. 2013

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání (dále jen vyhláška) a úplata ve školní družině se řídí podle § 11 a § 14 vyhlášky.

1. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Do rozpočtovaných výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 vyhlášky poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních výdajů ve školní družině na 40 Kč měsíčně za jednoho žáka. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. V případě, že docházka žáka do školní družiny je započata v průběhu měsíce, tak se úplata snižuje na poměrnou část a to ve výši 2,- Kč denně od data podání přihlášky do konce kalendářního měsíce.
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže rodiče žáka nebo zákonný zástupce žáka je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi.
- d) Úplata může být snížena, jestliže rodič žáka nebo zákonný zástupce žáka prokáže řediteli školy potvrzením z úřadu práce, že má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte nebo příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

2. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování dávky nebo příspěvku a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů rozhodne o snížení popř. prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách:
 1. splátka na období září až leden je splatná do 30. 9.
 2. splátka na období únor až červen je splatná do 28. 2.

Úhrada může být provedena hotově do pokladny školy Brno, Ibsenova 1 nebo převodním příkazem na běžný účet vedený u KB Brno-město č.úctu 44033621/0100 do zprávy pro příjemce bude uvedeno jméno žáka.

- b) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do konce měsíce, kdy měl být poplatek uhrazen. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy po jejich část jsou prázdniny.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí skartačním řádem školy.

V Brně dne 29. 8. 2016

PaedDr. Petr Hanák, Ph.D.
ředitel školy