



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální
a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Pořadové číslo: **16**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Vypracovaly:	Mgr. Michaela Urbanová, Bc. Eva Kuklová
Schválil:	PaedDr.Petr Hanák, Ph.D. ředitel školy
IV. verzi projednala pedagogická rada	29.8.2016
IV. verzi projednala školská rada	1.9.2016
IV. verze nabývá platnosti dne:	1.9.2016
IV. verze nabývá účinnosti dne:	1.9.2016
IV. verze nahrazuje	III. verzi ze dne 1.9.2015 Ibsenka a verze ze dne 1.2. 2008 Střelice, Otnice, Kyjevská



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Preambule:

- Školní řád se vztahuje na všechna pracoviště školy Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace.
- „Dítě, žák“ dále jen žák
- „Pověřená osoba“ je zletilá osoba, která je pověřena k jednání v souladu s platným školním řádem písemnou formou zákonným zástupcem („Souhlas zákonných zástupců“).

Práva žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na svobodný přístup ke vzdělávání a na přístup ke školským službám, vyplývající z dikce zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- Žáci základní a praktické školy a zákonní zástupci všech žáků mají volný přístup ke všem informacím, právním a vnitřním předpisům týkajících se docházky do školy. Uvedené zdroje jsou zveřejněny na informační nástěnce pro zákonné zástupce u hlavního vchodu budovy nebo v prostorách, kterých se obsahově týkají, případně jsou v dokumentaci školy uloženy u ředitele školy a na školním webu.
- Žáci základní a praktické školy a zákonní zástupci všech žáků mají právo vyjadřovat se ke všem podstatným náležitostem při jejich vzdělávání; vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jejich věku a vývojovému stupni.
- Žáci základní a praktické školy a zákonní zástupci všech žáků mají právo volného přístupu ke školnímu řádu a školnímu vzdělávacímu programu, které jsou umístěny na volně přístupném místě v prostorách vstupu do školy.
- Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech, souvisejících se vzděláváním.
- Po dohodě s ředitelem školy a třídním učitelem žáka mají zákonní zástupci právo přímo se zúčastnit vzdělávání i všech aktivit, kterých se jejich dítě účastní – logopedické péče, hiporehabilitace, canisterapie, ergoterapie ad.
- Zákonní zástupci žáků základní a praktické školy mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Žáci základní a praktické školy a zákonní zástupci všech žáků mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být voleni do nich, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Nepřítomnost žáků základní a praktické školy a žáků v povinném posledním ročníku předškolního vzdělávání omlouvají zletilí žáci, zákonní zástupci nebo pověřené osoby třídnímu učiteli. Informaci o nepřítomnosti žáka poskytnou osobně (ústně, písemně, telefonicky, případně elektronicky emailem) pokud možno již první den nepřítomnosti žáka ve škole.
- Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů žáků základní a praktické školy a žáků v povinném posledním ročníku předškolního vzdělávání. Zákonní zástupci, zletilí žáci nebo pověřené osoby jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- Nepřítomnost žáka z rodinných důvodů, delší než tři dny, povoluje na základě písemné žádosti rodičů nebo pověřené osoby ředitel školy.
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- Má-li třídní učitel podezření na neomluvenou absenci, je oprávněn vyžadovat po zákonných zástupcích nebo pověřené osoby lékařské potvrzení. Dlouhodobou neomluvenou absenci nahlásí třídní učitel ředitelství školy a to informuje odbor sociálně právní ochrany dětí.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka základní a praktické školy vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák podmíněně vyloučen, nebo vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.

Práva žáků na

- vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (ŠVP), v případě potřeby podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a plánů osobního rozvoje, které ze ŠVP vychází;
- školní pomůcky a učebnice, které škola k jejich vzdělávání využívá;
- svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství;
- pomoc školy odpovídajícími podpůrnými a vzdělávacími opatřeními;



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- ochranu před sociálně patologickými jevy, jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelství a šikany;
- seznámení se všemi předpisy, vztahujícími se k provozu školy (přiměřeně věku a úrovni rozumových schopností).

Práva zákonných zástupců na

- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí-žáků školy;
- informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (nahlížení do výroční zprávy, pořizování si jejího opisu a výpisu);
- vyjadřování se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc;
- kooperaci s pedagogy školy zejména při tvorbě IVP, ale i při tvorbě vzdělávací strategie pro jejich dítě;
- poradenskou pomoc ze strany školního speciálního pedagoga;
- účast na všech akcích a aktivitách, které škola pro rodiče a žáky organizuje (setkání s rodiči, výstavy, prezentace prací žáků aj.);
- podání žádosti o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, vydané v souladu s právními předpisy.

Povinnosti zákonných zástupců ev. pověřených osob

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka i změny v těchto údajích, v souladu se školským zákonem;
- vybavit žáka základními pomůckami dle domluvy s třídním učitelem;
- vzhledem k postižení žáků jsou rodiče nebo pověřené osoby povinni informovat třídní učitelku o změnách ve zdravotním stavu žáků, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na zdraví žáka;
- na základě lékařské zprávy písemně pověřit učitele k podávání léků dítěti a seznámit ho se způsobem a dobou podávání léku;



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- jestliže má žák doporučen IVP či plán osobního rozvoje, aktivně spolupracovat na jejich tvorbě.

Přijímání dětí a žáků do mateřské školy speciální, základní školy speciální a praktické školy

Mateřská škola speciální

Podmínkou přijetí žáka do mateřské školy speciální je jeho zařazení do Dětského centra Medvídek nebo do dětského domova LILA Otnice.

Zápis žáků do mateřské školy speciální na následující školní rok probíhá v průběhu měsíce května daného roku, s platností od 1. ledna 2017 pak v období od 2. května do 16. května daného roku. Oznámení o místě zápisu, datu a době je zveřejněno na webových stránkách školy, podle zájmu a potřeby mohou být žáci přijímáni do naplnění schválené kapacity i během školního roku.

Ředitel školy přijímá do mateřské školy speciální žáky na základě písemné žádosti zákonných zástupců a na doporučení speciálně pedagogického centra.

Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace, rozhoduje prostřednictvím svého ředitele o přijetí dítěte do MŠ speciální ve správním řízení.

Součástí žádosti přijetí žáka je vyjádření dětského lékaře o řádném očkování.

Při přijetí žáka do mateřské školy speciální stanoví ředitel po dohodě se zákonným zástupcem žáka délku pobytu v mateřské škole speciální.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§34 odst. 2) 16. 5. 2017, před počátkem školního roku 2017/18, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Základní škola speciální

Žáci základní školy speciální jsou přijímáni na základě zápisu, který bývá v dubnu předcházejícího školního roku, s platností od 1. ledna 2017 pak v období od 1. dubna do 30. dubna předcházejícího školního roku. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců, doporučení školského poradenského zařízení a dle kapacitních možností ředitel školy rozhoduje ve správním řízení.

Praktická škola

Žáci praktické školy jednoleté a dvouleté jsou přijímáni na základě:

- přihlášky podané zákonnými zástupci nebo zletilými žáky;
- doporučení lékaře;
- doporučení školského poradenského zařízení.

Podle stanovených kritérií ředitele školy uchazeči absolvují přijímací zkoušku, a podle jeho výsledků je stanoveno pořadí přihlášených uchazečů.



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Ředitel školy vyhlašuje první kolo přijímacího řízení do 31. ledna, termíny jsou zveřejněny na úřední desce a webu školy.

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.

Pedagogičtí pracovníci školy podávají žákům, zákonným zástupcům případně pověřeným osobám žáků informace, související s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších organizačních opatření.

Zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci:

- pracují se žáky podle školních vzdělávacích programů a IVP;
- ve své práci uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultura k respektování odlišností jednotlivých etnických skupin;
- sledují zdravotní stav žáků; v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy i rodiče žáka nebo pověřené osoby;
- odchází ze třídy poslední, překontrolují pořádek, zkontrolují uzavření oken a třídu uzamknou;
- v případě nepřítomnosti učitele, asistenta pedagoga nebo vychovatele jsou po domluvě povinni ho na určenou dobu zastupovat.

Všichni zaměstnanci:

- dodržují všechny hygienické předpisy, předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy;
- pokud zjistí závady ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody;
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc a dle potřeby zajistí ošetření lékařem; úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do Knihy úrazů;
- osobní majetek odkládají pouze na místa k tomu určená, která jsou zabezpečena proti krádeži;
- nemohou-li se dostavit do zaměstnání, jsou povinni neprodleně to oznámit vedení školy;
- jsou povinni účastnit se porad, svolávaných vedoucími pracovníky;
- zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy určit k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pouze v případě jeho zletilosti a způsobilosti k právním úkonům.



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální
a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Provoz a vnitřní režim školy

Mateřská škola speciální

- Režim mateřské školy je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či aktuálně změněné potřeby žáků

Režim dne – Dětské rehabilitační centrum Medvídek

- Režim ve třídách vychází z harmonogramu a spolupráce s personálem dětského centra

7.00 - 8.00	scházení žáků na oddělení, snídane, volná hra
8.00 - 11.00	volné hry, přímá práce s žáky dle rozvrhu jednotlivých tříd (cílené činnosti ve skupinách – muzikoterapie, canisterapie, míčkování,... individuální speciálně pedagogická činnost – stimulace ve snoezelenu, bazální stimulace) pobyt venku
11.00- 11.30	oběd, rozvoj sebeobslužných dovedností, hygiena, stolování
11.30– 14.00	odpolední klid, individuální činnosti ve třídách, relaxace ve snoezelenu

Režim dne – Dětský domov Lila Otnice

- Režim ve třídách vychází z harmonogramu a spolupráce s personálem dětského domova

6.45 – 7.30	vstávání a probouzení, snídane, ranní hygiena
7.30-10.00	přímá práce s žáky dle rozvrhu jednotlivých tříd (cílené činnosti ve skupinách – muzikoterapie, hydroterapie, míčkování, pohybové chvílky... individuální speciálně pedagogická činnost – stimulace ve snoezelenu, bazální stimulace, volné hry
10.00- 11.15	pobyt venku
11.15 - 12.15	oběd, rozvoj sebeobslužných dovedností, hygiena, stolování
12.15 - 13.45	odpolední klid, individuální činnosti ve třídách, relaxace ve snoezelenu



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální
a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Základní škola speciální, Praktická škola a školní družina

Režim dne

Základní škola speciální	
Začátek vyučování	8:00 hod.
Ukončení vyučování	13:50 hod.
Příchod žáků do učeben	7:45 hod.
Vyučovací jednotka	90 minutové bloky
Přestávka na svačinu	9:30 hod – 10:00 hod.

Praktická škola	
Začátek vyučování	8:00 hod.
Ukončení vyučování	13:50 hod.
Příchod žáků do učeben	7:45 hod.
Vyučovací jednotka	90 minutové bloky
Přestávka na svačinu	9:30 hod – 9:50 hod.

Školní družina	
Ranní provoz	06:30 - 08:00 hod.
Odpolední provoz	11:30 – 15:30 hod.

Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu školy cizím osobám, je povinen zjistit účel jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovaly nekontrolovatelně po budově školy. Každou návštěvu je třeba nahlásit řediteli školy.

Při vzdělávání žáků mimo budovu školy za žáky zodpovídá třídní učitel, nebo osoba, pověřená ředitelem školy.

Zákonní zástupci žáků, nebo jimi pověřené osoby, předávají žáka vždy přímo pověřenému pedagogickému pracovníkovi a to buď v budově školy, nebo u školního autobusu. Pověřený pedagogický pracovník pak předává žáka zákonnému zástupci, nebo jím předem písemně pověřené osobě a to buď v budově školy, nebo u školního autobusu. Je třeba dodržovat časový harmonogram, o kterém budou zákonní zástupci předem informováni. Na elokovaných pracovištích předávají zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby žáky personálu pracoviště, od kterých je pedagogové přebírají a následně i vracejí.

Dozor a dohled nad žáky během vyučování je plně v kompetenci třídního učitele.



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální
a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Obsah vyučovacích hodin, relaxační chvílky v Základní škole speciální a Praktické škole

Vyučovací proces, relaxaci a odpočinek žáků organizuje vyučující dle jejich individuálních potřeb. Vyučování probíhá podle vzdělávacích programů a podle IVP žáků. Vyučovací hodiny jsou spojeny do 90 minutových bloků. K relaxaci jsou využívány relaxační koutky v učebnách. Na elokovaných pracovištích probíhá výuka dle schváleného rozvrhu.

Způsob výuky je organizován v blocích, za výuku odpovídá učitel, vychovatel realizuje výchovné činnosti po zadání učitelem.

Otužování a pobyt venku je zařazován v rámci výuky a odpolední zájmové činnosti dětí v družině.

Režim ucelené rehabilitace žáků školy

Za koordinaci jednotlivých složek ucelené rehabilitace žáků školy odpovídá školní speciální pedagog.

Koordinuje:

- logopedickou péči u žáků školy;
- projekt canisterapie;
- projekt hiporehabilitace;
- stimulace ve snoezelenu;
- AAK, včetně VOKS;
- orofaciální stimulaci;
- bazální stimulaci
- *odpovídá za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami*

Ostatní provozní záležitosti jsou vymezeny v provozním řádu školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Za BOZP odpovídá pověřený pracovník školy.

Hlavní lékárníčka, spolu s kontakty pro poskytnutí pomoci, je uložena ve sborovně; příruční lékárníčky jsou v každé třídě, na elokovaných pracovištích vždy jedna na pracovišti. Za vybavení všech lékárníček zodpovídá pověřený pracovník školy.



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Škola je povinna informovat zákonné zástupce nebo pověřenou osobu o úraze žáka, poskytnout první pomoc, vést evidenci úrazů žáků a vyhotovit a zaslat záznam o úraze stanoveným orgánům a institucím.

Škola je architektonicky bezbariérovým objektem. Za pohyb žáků po budově školy a na akcích organizovaných školou odpovídají pedagogičtí pracovníci nebo osoby pověřené ředitelem školy.

Ve škole je zákaz kouření a požívání alkoholu nebo jiných návykových látek. Pro nejstarší žáky školy jsou organizovány besedy s odborníky na problematiku sociálně patologických jevů a ochranu před nimi. Je zakázáno vnášet do budovy školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.

Pro zachování bezpečnosti v odborných učebnách jsou vypracovány vnitřní řády jednotlivých učeben.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních žáků může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání žáka od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že žák není zdravý, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Pedagogičtí pracovníci mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních žáků, žáka s nachlazením či jiným infekčním onemocněním do školy nepřijmout. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka, vodit žáky do školy zdravé bez známek jakéhokoli onemocnění.

Nedovoluje se ponechávat volně peníze v hotovosti a osobní cenné věci ve stolech a skříních, ponechávat je ve škole přes noc. Žáci nosí cenné věci do školy pouze na svoji zodpovědnost resp. zodpovědnost svých zákonných zástupců.

Ve škole je uplatňována zásada rovného, nediskriminačního přístupu ke všem žákům bez rozdílu rasy, pohlaví nebo vyznávaného náboženství.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy ohleduplně a přiměřeně tak, aby nedocházelo k jeho zbytečnému opotřebení nebo ničení. Na začátku školního roku jsou žáci třídními učiteli poučeni o odpovědnosti za škodu. V případě zjištění záměrného poškození či poškození z nedbalosti bude po zákonném zástupci žáka požadována náhrada. Za dozor nad žáky a jejich vedení k uvedenému chování odpovídají stanovení pedagogičtí pracovníci školy.

PaedDr. Petr Hanák, Ph.D.
ředitel školy



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální
a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE SPECIÁLNÍ A PRAKTICKÉ ŠKOLE JEDOLETÉ A DVOULETÉ

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků chápeme jako zpětnou vazbu, kterou žáci, jejich zákonní zástupci, ale i pedagogové získávají informace o tom, jak se žákům daří na jejich vzdělávací cestě.

V hodnocení vždy zohledňujeme osobnost každého žáka, jeho individuální možnosti i případné zdravotní, osobní, rodinné a další problémy.

Základním způsobem hodnocení na naší škole je proto hodnocení slovní. Vysvědčení za první i druhé pololetí má ve všech vyučovacích předmětech a všech ročnících podobu slovního hodnocení.

V případě hodnocení žáků cizinců je brán ohled na jejich případné jazykové nedostatky.

Obecné zásady hodnocení

- Hodnocení směřuje vždy k cíli, kterého chceme vyučováním dosáhnout.
- Hlavním naším cílem je zapojení všech žáků do výuky, postupný rozvoj klíčových kompetencí a motivace žáků pro „celoživotní učení“.
- Upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků, a to nejen při ověřování vědomostí a hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí, ale v celém procesu učení.
- Věnujeme jim individuální pozornost (každý žák musí mít prostor být aktivní a úspěšný).
- Umožňujeme žákům poznání, že se chyba může vyskytovat v každé lidské činnosti, ale může mít však pro člověka různé následky podle své závažnosti.
- Hodnocení by mělo být pro žáky motivující, mělo by vést k podpoře sebedůvěry žáka.
- Součástí procesu hodnocení má být i sebehodnocení žáka (jako jedna z významných kompetencí, kterou chceme žáka naučit).
- Pro pedagoga je nezbytné, aby k hodnocení a klasifikaci přistupoval:
 - s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem;
 - se zřetelem na individuální možnosti a schopnosti každého žáka;
 - s přihlédnutím na doporučení školského poradenského zařízení, lékaře.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.

Kritéria pro hodnocení žáků



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální
a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- individuální pokrok každého žáka;
- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních schopností a možností žáka;
- schopnost řešit problémové situace odpovídající mentální úrovni žáka;
- schopnost vykonávat různé činnosti, aplikace vědomostí v praxi;
- schopnost samostatné práce a práce ve skupině;
- úroveň komunikačních dovedností odpovídající zdravotnímu stavu žáka.

Sebehodnocení žáků

Cílem sebehodnocení je postupné přebírání zodpovědnosti žáka za vlastní učení a práci. Úkolem pedagogů je, naučit žáka hodnotit své znalosti a dovednosti.

Žák je veden k tomu, aby uměl dokázat odhadnout své možnosti a samostatně se v rámci jeho možností rozhodnout.

Probíhá formou:

- *ústního sebehodnocení* (komunikační kruh – co se budu učit a jak jsem to zvládl, vlastní zhodnocení);
- *portfolia* - umožňuje vidět práci žáka za určité časové období (sešity, pracovní listy, výrobky, diplomy, fotografie apod.).

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a míře jeho postižení.

Podklady pro hodnocení získává vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování;
- různými druhy zkoušek (učitel upřednostňuje tu formu zkoušky, která danému žákovi odpovídá s ohledem na jeho věk, možnosti a postižení);
- analýzou výsledků dalších činností žáků;
- konzultacemi s ostatními vyučujícími;
- podle potřeby konzultacemi i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Způsoby hodnocení žáka

Hodnocení žáka během školního roku:

- *slovní hodnocení* - takové hodnocení, které je pro žáky motivující (pochvaly);



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- *klasifikace* (známky vyjádřené stupnicí 1 – 5) - pokud používáme klasifikaci známkou během vyučování, má to především charakter motivační a je to odměna za dobře vykonanou práci;
- *alternativní způsob* – hodnocení formou razítek, samolepek (obrázků) - vždy po dohodě se zákonnými zástupci.

Hodnocení žáka na vysvědčení:

Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí slovně. Hodnocení má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí, dovedností a stupně samostatnosti žákovy činnosti v daném ročníku. Hodnocení by mělo být pozitivní a vyjadřovat to, co už žák zvládl.

Žáci jsou hodnoceni podle daného vzdělávacího programu (Základní škola speciální, Praktická škola dvouletá a jednoletá).

Učitel hodnotí žáka v jednotlivých předmětech dle níže uvedeného slovního hodnocení, výběrem z daných možností. Chování hodnotí popisem kladných projevů žáka.

Žáci vyučování dle IVP jsou hodnoceni podle plnění tohoto plánu, který vychází z daného vzdělávacího programu.

Výchovná opatření a kritéria pro jejich udělování:

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po předchozím projednání s ředitelem školy udělit pochvalu. Udělení pochvaly se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno a zároveň i do třídního výkazu.

Pochvaly se udělují zpravidla za:

- mimořádné aktivity v rámci školy i mimo školu
- účast v soutěžích v rámci školy i mimo školu

Při opakovaném, či zvláště závažném porušení povinností, stanovených školním řádem, může být žákovi dle závažnosti uloženo:

- napomenutí třídního učitele: za neodůvodněné opakované pozdní příchody a to v počtu více než 10 za pololetí
- důtka třídního učitele: za neomluvené hodiny v počtu více jak 20 hodin za pololetí
- důtka ředitele školy: za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům;
za neomluvené hodiny v počtu více jak 50 hodin za pololetí.

Uložení důtky třídního učitele učitel neprodleně oznámí řediteli školy. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Udělení výchovného opatření se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno a zároveň i do třídního výkazu.

Je třeba brát v úvahu, že žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální
a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Ostatní výchovné problémy jsou řešeny speciálně pedagogickými prostředky ve spolupráci se zákonnými zástupci nikoliv výchovným opatřením.

Základní škola speciální

Slovní hodnocení pro žáky se středně těžkým mentálním postižením– díl I., a pro žáky s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami – díl II

Díl I.

PSANÍ:

- dodržuje správné hygienické návyky při psaní;
- má/snaží se o/ správný úchop;
- zvládá grafomotorická cvičení;
- zvládá prvky psacích/tiskacích písmen;
- píše písmena/slabiky/slova/věty psacím písmem;
- píše (napodobuje) písmena/slabiky/slova/věty hůlkovým písmem;
- píše probraná tiskací písmena;
- spojuje psací písmena ve slabiky;
- zvládá opis slov nebo vět hůlkovým/psacím písmem;
- zvládá přepis slov nebo vět hůlkovým/psacím písmem;
- zvládá diktát písmen /slov /vět;
- opisuje číslice;
- píše velká psací písmena;
- zvládá psaní vlastních iniciál/ zvládá s pomocí či samostatně vlastní podpis;
- píše na PC;
- má (snaží se) o pěkný písemný projev;
- umí vyplnit jednoduché formuláře;
- využívá psaní v praxi.

ČTENÍ:

- zvládá sluchová a zraková cvičení;
- pracuje s leporely, dětskou literaturou a časopisy;
- orientuje se na stránce a/nebo v řádku;
- čte obrázky v řádku;
- s pomocí (samostatně) reprodukuje říkanky a básničky, pohádky;
- čte probraná tiskací/psací písmena;
- dokáže vlastními slovy reprodukovat text podle ilustrací nebo návodných otázek;
- čte globální metodou slova, věty;
- čte analyticko-syntetickou metodou slabiky/ slova/ věty;
- skládá slabiky/slova a čte je;
- čte n-slabičná slova;
- zvládá dramatizaci zadaného tématu;
- čte věty doplněné obrázkem;



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- tvoří věty podle obrázků;
- čte (snadný text) s porozuměním;
- upevnil si nová písmena abecedy;
- orientuje se v textu tichým čtením;
- koncentruje pozornost při poslouchání lidského hlasu (pohádek, příběhů, přednesu učiva);
- využívá čtení v praktickém životě.

MATEMATIKA

- zvládá cvičení smyslového vnímání, pozornosti a paměti;
- orientuje se (používá) v matematických pojmech, symbolech;
- třídí předměty, tvoří skupiny podle pokynů;
- používá počítadlo (kalkulačku);
- orientuje se v prostoru;
- vyjmenuje číselnou řadu do...;
- doplňuje číselnou řadu do...;
- pozná, čte a píše číslice do...;
- přiřazuje čísla k prvkům a naopak;
- řeší jednoduché praktické/slovní úlohy;
- rozlišuje časové pojmy/ dokáže určit čas s přesností na hodiny;
- pozná (základní) geometrické tvary;
- zvládne samostatně (s pomocí/s názorem) sčítání a odčítání do... a číselný rozklad do...;
- uplatňuje získané vědomosti v praxi;
- (používá) seznámil/a se se základními jednotkami délky a hmotnosti;
- pracuje s rýsovacími pomůckami;
- počítá na PC.

TĚLESNÁ VÝCHOVA

- má kladný vztah k pohybovým aktivitám;
- má osvojeny pohybové dovednosti a prostorovou orientaci;
- respektuje pravidla pohybových her;
- rád soutěží, dokáže přijmout i prohru;
- zapojuje se do kolektivních her;
- řídí se zásadami sportovního chování;
- dodržuje hygienu a bezpečnost při cvičení;
- cvičí podle svých možností a schopností;
- má radost z pohybu (hra, tanec);
- účastní se školních sportovních akcí;
- využívá získané dovednosti při rekreačních činnostech - doplní učitel/ka;
- učí se překonávat strach z neznámého;
- je mrštný a pohyblivý (vytrvalý), zlepšuje si svou tělesnou zdatnost;
- účastní se kompenzačních a relaxačních technik;
- reaguje na pokyny a povely, umí zacházet s tělocvičným náradím;
- snaží se o co nesprávnější provedení pohybových činností.

HUDEBNÍ VÝCHOVA



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- zpívá oblíbené písně různých žánrů;
- užívá hudební nástroje přiměřeně svým schopnostem;
- vnímá, rozlišuje/ napodobuje různé nehudební i hudební zvuky;
- pozná písně podle melodie;
- správně hospodaří s dechem, srozumitelně vyslovuje;
- rytmizuje slova;
- rytmicky doprovází známou píseň/má dobrý rytmus;
- reaguje pohybem na hudbu/propojí vlastní pohyb s hudbou;
- rozezná tóny krátké, dlouhé, vyšší, nižší;
- podle svých možností improvizuje a doprovází učitele na klavír, ozvučná dřívka, buben, xylofon...;
- zvládá jednoduché taneční hry a/nebo kroky;
- rád/a poslouchá hudbu;
- relaxuje při poslechu hudby;
- zvládá zpívat s dynamikou;
- pozná základní hudební nástroje
- vytváří hudbu hlasem/hrou na tělo/ na nástroje
- improvizuje na nástroje
- zlepšuje svůj hudební sluch

PŘÍRODOVĚDA

- využívá výukové programy (a internet) k získávání informací a zajímavostí o světě;
- odpovídá na otázky, dokáže popsat předměty, vypráví podle návodných otázek/ilustrací;
- zajímá se o přírodu;
- má rád zvířata a/ nebo rostliny (ví, jak o ně pečovat);
- zná přírodu ve svém okolí, umí se v ní vhodně chovat;
- pozná přírodní věci a lidské výtvoř;
- vnímá (a chápe) elementární přírodní zákonitosti (a získané poznatky využívá v běžném životě);
- pozná (je seznámen/přiměřeně reaguje na) situace ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí;
- orientuje se ve městě a/nebo v dopravě a/nebo na mapě(globusu);
- zapojuje se do projektu třídění odpadu.

PRVOUKA

Osvojuje, zná/poznává, orientuje se, používá, umí, ovládá, dokáže, řeší, účastní se:

- znalosti o rodině;
- (základní) přírodní jevy/zvířata/ rostliny;
- prostředí školy/ domova/ města;
- tělo, hygiena/předměty denní potřeby;
- dopravní pravidla;
- pravidla slušného chování, hra fair play;
- povolání;
- akce školy.

VĚCNÉ UČENÍ



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- osvojuje si znalosti o vztazích v rodině;
- posiluje si sebedůvěru při vystupování na veřejnosti;
- zapojuje se do sociálních aktivit;
- dokáže vyjádřit svůj názor;
- přijímá (a dokáže zpracovat) informace z médií;
- uplatňuje svá práva a dodržuje povinnosti/chápe důsledky svého jednání;
- seznamuje se s historií našeho národa/zná symboly našeho státu;
- zná hodnotu přátelství, je ohleduplný;
- učí se vyřizovat své osobní záležitosti/ zvládá požádat o radu;
- dokáže rozpoznat nebezpečí rizikového jednání;

PRACOVNÍ a VÝTVARNÁ VÝCHOVA

- zvládá úkony související se sebeobsluhou, hygienou a bezpečností;
- dokončí (s dopomocí) pracovní úkol;
- osvojené dovednosti využívá prakticky;
- umí pracovat v kolektivu, je odpovědný za svou práci;
- vhodně používá zvolené nástroje, pomůcky a drobné nářadí;
- je zručný/á, pracovitý/á, snaživý/á, pomáhá ostatním;
- využívá pracovní činnosti k naplnění volného času;
- (snaží se) správně si osvojuje pracovní návyky a dovednosti;
- rád(a) pracuje/se zapojuje...- je tvořivý(á) a zručný(á)/ pracuje samostatně/s částečným vedením;
- snaží se tvořit, při práci potřebuje pomoc a vedení;
- baví ho(ji) výtvarná činnost;
- využívá různé výtvarné techniky;
- účastní se výtvarných soutěží, školních i jiných výstav;
- dokáže výtvarně zpracovat plochu;
- vcítí se do výtvarného materiálu/dokáže ho používat pro vlastní tvorbu;
- umí si hrát s výtvarným materiálem;
- má cit pro barvy;
- má dobrou prostorovou představivost.

POČÍTAČE

- zná důležité pojmy týkající se počítače;
- zvládá základní obsluhu počítače;
- pozná důležité klávesy na klávesnici;
- pracuje (snaží se pracovat) s textovým editorem;
- používá počítač jako kalkulačku;
- pracuje s výukovými i zábavnými programy dle pokynů;
- dokáže samostatně používat externí zařízení počítače (tiskárna, CD, DVD, flash);
- vyhledává (snaží se vyhledávat) informace na internetu;
- ovládá základní způsoby elektronické komunikace;
- ovládá mobilní telefon;
- rád(a) kopíruje.

VÝCHOVA KE ZDRAVÍ



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- orientuje se v učivu pomocí obrázků a/nebo návodných otázek;
- umí vyhledat pomoc při potížích;
- udržuje přátelské vztahy s vrstevníky;
- rozpoznává nevhodné (a rizikové) chování;
- zná/byl seznámen s důležitými telefonními čísly (a umí je použít);
- respektuje zdravotní stav svůj i ostatních;
- chrání životní prostředí;
- uvědomuje si základní zásady bezpečnosti;
- (je seznámen) zná správné stravovací návyky.

ŘEČOVÁ VÝCHOVA

- nehodnotí se.

Díl II.

ROZUMOVÁ VÝCHOVA

- učivo dané Školním vzdělávacím programem (Individuálním vzdělávacím plánem, který byl vytvořen podle Školního vzdělávacího programu) zvládl (a) trvale, většinou pracuje samostatně v dílčích krocích;
- převážnou část učiva daného Školním vzdělávacím programem (Individuálním vzdělávacím plánem, který byl vytvořen podle Školního vzdělávacího programu) si osvojil(a) trvale, s dohledem pracuje po etapách;
- dostatečnou část učiva daného Školním vzdělávacím programem (Individuálním vzdělávacím plánem, který byl vytvořen podle Školního vzdělávacího programu) zvládl(a) s dopomocí, schopnost pracovat samostatně je snížena;
- učivo dané Školním vzdělávacím programem (Individuálním vzdělávacím plánem, který byl vytvořen podle Školního vzdělávacího programu) si osvojil(a) zčásti, pod přímým vedením pracuje v dílčích (malých) krocích;
- zvládl(a) nepatrnou část učiva daného Školním vzdělávacím programem (Individuálním vzdělávacím plánem, který byl vytvořen podle Školního vzdělávacího programu), učivo si osvojuje krátkodobě.

SMYSLOVÁ VÝCHOVA

- aktivně vyhledává smyslové podněty a objevuje své okolí, správně reaguje a plní jednotlivé pokyny, projevuje snahu spolupracovat, koncentruje se na předváděnou činnost;
- reaguje na podněty k procvičení smyslového vnímání;
- cíleně (spontánně) manipuluje s předměty;
- na podněty k procvičení jednotlivých smyslů reaguje částečně;
- iniciuje sociální kontakt;
- vnímá okolí, kontakt s okolím navozuje především prostřednictvím zraku (hmatu/ sluchu/ čichu/ vestibulárních podnětů).

REHABILITAČNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA

- při rehabilitačních cvičeních aktivně spolupracuje;



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- při rehabilitačních cvičeních spolupracuje;
- spontánně upřednostňuje některé vybrané rehabilitační a relaxační techniky;
- přijímá pouze dlouhodobě zafixované rehabilitační a relaxační techniky;
- rehabilitační a relaxační cvičení přijímá pasivně.

ZDRAVOTNÍ TĚLESNÁ VÝCHOVA

- při pohybových aktivitách je snaživý(á), aktivně se zapojuje;
- při pohybových aktivitách je snaživý(á), je třeba ho (ji) usměrňovat (vést);
- snaží se cvičit podle svých možností;
- pohybové aktivity zvládá s trvalou dopomocí;
- pozitivně reaguje na stimulaci a relaxační techniky (bazální stimulaci, hiporehabilitaci, canisterapii, masáže).

HUDEBNĚ POHYBOVÁ VÝCHOVA

- je muzikální, má smysl pro rytmus, zpívá (zaintonuje) píseň (část písně);
- spontánně projevuje svoji muzikálnost, spontánně intonuje (rytmizuje) alespoň část písně, hraje na dětské hudební nástroje;
- spontánně prožívá hudbu;
- na hudbu reaguje v rámci svých schopností;
- svými projevy a dle svých možností vyjadřuje vnímání hudby;
- poslech hudby jej zklidňuje a navozuje pozitivní projevy.

PRACOVNÍ A VÝTVARNÁ VÝCHOVA

- je převážně samostatný(á), tvořivý(á), pracuje dle slovní instrukce;
- zvládá více pracovních úkonů v požadované posloupnosti, je schopen napodobit předváděnou činnost;
- jednoduché pracovní úkony zvládá s dohledem (drobnou dopomocí);
- při práci potřebuje pomoc a vedení, základní pracovní úkony zvládá s trvalou pomocí;
- jednoduchý pracovní úkon zvládá v náznaku, pasivně (pozorováním) se účastní pracovních činností.

Praktická škola jednoletá

JAZYKOVÁ KOMUNIKACE:

- komunikuje srozumitelně, dokáže číst, psát
- verbálně komunikuje selektivně, dokáže číst, psát
- komunikuje srozumitelně, zvládá základy čtení a psaní
- komunikuje srozumitelně, základy čtení a psaní zvládá podle svých možností
- komunikuje, čte i píše pomocí alternativních metod
- komunikuje pomocí alternativních metod, zvládá základy čtení a psaní
- snaží se, učivo zvládá podle svých možností
- zvládá základy komunikace pomocí alternativních metod

MATEMATIKA:

- pracuje samostatně



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- pracuje samostatně svým pomalým tempem
- pracuje s drobnými chybami
- pracuje převážně s pomocí
- pracuje s trvalou pomocí
- snaží se, učivo zvládá podle svých možností
- učivo dosud nezvládá

VÝPOČETNÍ TECHNIKA:

- základy práce s výpočetní technikou zvládá, pracuje samostatně
- základy práce s výpočetní technikou zvládá s částečnou dopomocí
- při práci s výpočetní technikou vyžaduje dopomoc
- při práci s výpočetní technikou vyžaduje trvalou pomoc
- práci s výpočetní technikou dosud nezvládá

OBČANSKÁ VÝCHOVA:

- je aktivní, dokáže s informace použít k řešení reálných situací v životě
- většinou se samostatně dokáže orientovat ve společenské tematice
- ochotně spolupracuje, s drobnou pomocí si poradí s řešením úkolů
- je závislý na pomoci při plnění úkolů
- snaží se, pracuje s pomocí podle svých možností
- odmítá spolupracovat

HUDEBNĚ DRAMATICKÁ VÝCHOVA:

- hudbu prožívá, dokáže ji vyjádřit rytmicky, melodicky i pohybem
- hudbu prožívá, dokáže ji vyjádřit svými výrazovými prostředky
- vnímá a reaguje na hudbu dle svých možností
- má rád hudbu, hudební činnosti vyhledává

VÝTVARNÁ VÝCHOVA:

- spontánně se tvořivě vyjadřuje a experimentuje s výtvarným materiálem
- svým způsobem výtvarně ztvárňuje danou skutečnost a experimentuje s výtvarným materiálem
- rád výtvarně tvoří a učí se experimentovat s výtvarným materiálem
- učí se experimentovat s výtvarným materiálem
- odmítá spolupracovat

TĚLESNÁ VÝCHOVA:

- je obratný a snaživý
- má radost z pohybu
- má kladný vztah k tělovýchovným aktivitám
- snaží se, cvičí podle svých možností a schopností
- je méně obratný, cvičí podle svých možností a schopností
- při cvičení potřebuje velkou pomoc
- odmítá spolupracovat

RODINNÁ VÝCHOVA:



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- učivo chápe, správně reprodukuje, pracuje zcela samostatně
- učivu rozumí, na otázky správně odpoví
- učivu rozumí, dokáže jej použít v reálném životě
- učivo částečně zvládá, s dopomocí jej umí použít v reálném životě
- zvládá pouze některé učivo
- většinu učiva zatím nezvládá

PRÁCE V DOMÁCNOSTI:

- při přípravě pokrmů i domácích pracích je samostatný a aktivní
- při přípravě pokrmů i domácích pracích je aktivní, potřebuje však vedení
- zapojuje se do přípravy pokrmů a nácviku domácích prací
- nacvičuje úkony spojené s přípravou pokrmů a domácími pracemi
- do domácích prací a přípravy pokrmů se nezapojuje

PRAKTICKÉ ČINNOSTI A ZÁKLADY RUČNÍCH PRACÍ:

- je aktivní / snaživý /, pracuje samostatně
- je snaživá, pracuje však velmi pomalu, ale samostatně
- je aktivní / snaživý /, pracuje převážně samostatně
- je méně aktivní / snaživý / a částečně samostatný
- je snaživý, při práci vyžaduje vedení
- je málo aktivní a potřebuje pomoc
- snaží se, pracuje s dopomocí podle svých možností
- je pasivní a nesamostatný

Praktická škola dvouletá

Formalizované slovní hodnocení

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA:

- orientuje se v základech morfologie, slohu i literatury, pracuje samostatně;
- zvládá základní prvky morfologie, slohu a literatury, pracuje s pomocí;
- čte s pomocí, píše s pomocí;
- čte pouze s trvalou pomocí, napodobuje tvary písmen a slov;
- učivo dosud nezvládá.

MATEMATIKA:

- počítá přesně a pohotově;
- počítá s drobnými chybami;
- počítá s pomocí;
- počítá s trvalou pomocí;
- učivo doposud nezvládá.

OBČANSKÁ VÝCHOVA:

- učivo chápe a správně reprodukuje;



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální
a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- učivo rozumí, na otázky správně odpoví;
- učivo částečně zvládá;
- učivo zvládá jen s trvalou pomocí;
- učivo nezvládá.

VÝTVARNÁ VÝCHOVA:

- je tvořivý a zručný;
- je tvořivý, pracuje s malou pomocí; pracuje s malou pomocí;
- při práci vyžaduje vedení;
- při práci vyžaduje pomoc a vedení;
- práce se mu zatím nedaří.

HUDEBNÍ VÝCHOVA:

- má dobrý hudební sluch i rytmus, dobře zpívá;
- rád zpívá, má dobrý rytmus;
- rád zpívá a poslouchá hudbu;
- rád se zájmem poslouchá hudbu;
- dosud nemá vztah k hudbě.

TĚLESNÁ VÝCHOVA:

- je obratný a snaživý;
- je méně obratný, ale snaží se;
- snaží se, cvičí podle svých možností;
- je méně obratný, cvičí podle svých možností;
- je méně obratný, cvičí s pomocí;
- při cvičení potřebuje veškerou pomoc.

RODINNÁ VÝCHOVA:

- učivo chápe a správně reprodukuje;
- učivo rozumí, na otázky správně odpoví;
- učivo částečně zvládá;
- učivo zvládá jen s trvalou pomocí;
- učivo nezvládá.

RUČNÍ PRÁCE:

- je aktivní a samostatný;
- je aktivní a převážně samostatný/ je méně aktivní, ale samostatný/ je snaživý, převážně samostatný;
- je méně aktivní a částečně samostatný/ je aktivní, při práci vyžaduje vedení;
- je málo aktivní a potřebuje pomoc;
- je pasivní a nesamostatný.

PŘÍPRAVA POKRMŮ:

- je aktivní a samostatný;



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- je aktivní a převážně samostatný/ je snaživý, převážně samostatný;
- je méně aktivní a částečně samostatný/ je snaživý, částečně samostatný;
- je málo aktivní a potřebuje pomoc;
- je pasivní a nesamostatný.

VÝPOČETNÍ TECHNIKA:

- pracuje samostatně;
- pracuje s částečnou pomocí;
- pracuje s pomocí;
- pracuje s trvalou pomocí;
- práci nezvládá.

PRAKTICKÝ VÝCVIK:

- je aktivní a samostatný;
- je aktivní a převážně samostatný/ je méně aktivní, ale samostatný/ je snaživý, převážně samostatný;
- je méně aktivní a částečně samostatný/ je aktivní, při práci vyžaduje vedení;
- je málo aktivní a potřebuje pomoc;
- je pasivní a nesamostatný.

Závěrečné zkoušky

Vzdělávání v Praktické škole dvouleté se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce. Závěrečné zkoušky probíhají podle platných předpisů. Ústní teoretickou i praktickou zkoušku žáci skládají z předmětů: Rodinná výchova, Ruční práce, Příprava pokrmů, Praktický výcvik. Každý rok je průběh závěrečné zkoušky přizpůsoben individuálním možnostem žáků. Úspěšným absolvováním praktické školy včetně závěrečných zkoušek žák získává střední vzdělání.

Postup do dalšího ročníku

1. Do vyšších ročníků postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu alespoň "prospěl", nebo žák, který na daném stupni již ročník opakoval a musí tedy dle zákona č. 561/2004, § 52, odst. 1 postoupit do vyššího ročníku.

Do následujícího ročníku postupuje žák na základě zvládnutí učiva předepsaného učebními osnovami nebo individuálním vzdělávacím plánem.

2. Na návrh třídního učitele a po schválení pedagogickou radou může žák základní školy praktické nebo základní školy speciální postoupit do vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku, jestliže prokázal, že úspěšně zvládne učivo vyššího ročníku, a dosahuje věku odpovídajícího vyššímu ročníku.

Žák může být zařazen na návrh třídního učitele a po schválení ředitelem do vyššího ročníku po úspěšném absolvování prvního pololetí, jestliže jeho znalosti a dovednosti odpovídají vyššímu ročníku, a jeho zařazení je v souladu s odpovídajícím věkem.



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

3. Do vyššího ročníku nepostupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí dosáhl stupně celkového prospěchu "neprospěl".
4. Opakování ročníku pro vážné objektivní příčiny se nepovoluje žákům 9. Ročníkupo přijímacím řízení na odborné učiliště.
5. Na základě rozhodnutí ředitele a po projednání v pedagogické radě může opakovat ročník žák, který nemohl být pro vážné objektivní příčiny (např. dlouhotrvající nemoc) klasifikován na konci druhého pololetí.
6. Jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, je ředitel školy, do které je žák zařazen, povinen podat návrh na změnu formy vzdělávání.
Žák ZŠP, který opakuje ročník a opět neprospěje, se navrhne na přeřazení do základní školy speciální.
7. Opakování ročníku
Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
8. U žáků Praktické školy dvouleté se postup do dalšího ročníku řídí § 69 Zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Komisionální zkoušky

1. Pokud má zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá se krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle školního řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální
a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

3. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
4. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
5. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
8. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
9. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
10. Účast zákonných zástupců při konání komisionálních zkoušek se nepovoluje.
11. Je potřebné předcházet takovýmto situacím včasným informováním třídního učitele, ředitele školy a rodiče. Informace pro rodiče má následující podobu:

Zhoršení prospěchu o dva stupně

MŠS, ZŠS a PrŠ, IBSENKA BRNO, příspěvková organizace

Dne.....

Vážení rodiče,

*oznamuji Vám, že u Vašeho syna - dcery třída..... došlo v posledním období
..... k mimořádnému zhoršení prospěchu v předmětu/ech
.....*



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální
a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

*Pokud nedojde ke zlepšení, bude na vysvědčení výrazně snížena známka z tohoto předmětu.
Žádám Vás proto o úzkou spolupráci s vyučujícím/i*

.....
podpis rodičů

.....
podpis ředitele školy

.....
podpis vyučujícího

Klasifikace žáka - obtíže

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník

Uvolnění z výuky

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, zaznamená se na vysvědčení do kolonky předmětu „uvolněn/ uvolněna“. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se "nehodnocen".

Pokud žák nebyl klasifikován ve 2. pololetí, opakuje ročník.

Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání (od 1.9.2017)

Individuální vzdělávání bez pravidelné docházky do mateřské školy



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Zákonný zástupce žáka, pro kterého je předškolní vzdělávání povinné, může dle § 34b školského zákona v aktuálním znění, v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláván. Má-li být žák individuálně vzděláván převážnou část školního roku, je zákonný zástupce žáka povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání žáka doručeno řediteli školy, kam byl žák přijat k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání žáka musí obsahovat:

- jméno, rodné číslo, místo trvalého pobytu, místo pobytu u cizince
- období, ve kterém má být žák individuálně vzděláván
- důvody individuálního vzdělávání žáka

Ředitel školy doporučí oblasti, v nichž se má žák vzdělávat, přičemž vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Povinností mateřské školy je ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí další postup vzdělávání. Mateřská škola stanoví způsob a termíny ověření včetně náhradních termínů - ty se uskuteční individuální návštěvou mateřské školy zákonného zástupce a žáka v prosinci aktuálního školního roku. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast žáka.

Pokud zákonný zástupce žáka nezajistí účast u ověření a to ani v náhradním termínu, ředitel školy ukončí individuální vzdělávání žáka. Odvolání proti tomuto rozhodnutí ředitele nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání nelze již žáka opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje individuálního vzdělávání hradí zákonný zástupce s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek

Jiný způsob plnění povinné školní docházky

Individuální vzdělávání

Na základě § 41 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění mohou zákonní zástupci žáků požádat o jiný způsob plnění povinné školní docházky, a to formou individuálního vzdělávání. Povolení ředitel vydává na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat:



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu;
- uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván;
- důvody pro individuální vzdělávání žáka;
- popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka;
- doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat;
- seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1;
- další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka;
- vyjádření školského poradenského zařízení.

Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud:

- jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání;
- jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka;
- osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň v případě vzdělávání na 1. stupni střední vzdělání s maturitní zkouškou; při vzdělávání na 2. stupni pak vysokoškolské vzdělání
- jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

Po dobu individuálního vzdělávání žáka odpovídá zákonný zástupce žákova:

- trvání důvodů individuálního vzdělávání
- zajištění materiálních podmínek a ochrana zdraví žáka
- splnění kvalifikačních předpokladů vzdělávající osoby
- zajištění vhodných učebnic a učebních textů

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Ředitel školy ukončí povolení individuálního vzdělávání:

- pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka;
- pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem;
- pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl;



Mateřská škola speciální, Základní škola speciální
a Praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 4 a 5;
- na žádost zákonného zástupce žáka.

Ředitel školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6 zákona č. 561/2004 Sb., speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

Zpracovaly koordinátorky ŠVP: Mgr. Petra Havránková a Mgr. Dana Zouharová
Zástupce ředitele: Mgr. Michaela Urbanová
Zástupce ředitele pro MŠ: Bc. Eva Kuklová
Školní speciální pedagog: Mgr. Gabriela Pulkrábková
Schválil ředitel školy: PaedDr. Petr Hanák, Ph.D.